

Государственное бюджетное учреждение Здравоохранения
«Лунинская районная больница»

ПРИКАЗ

От 09.01.2019 г.

№ 1 860

**Об организации проведения диспансеризации
определенных групп взрослого населения и профилактических
медицинских осмотров в 2019 году.**

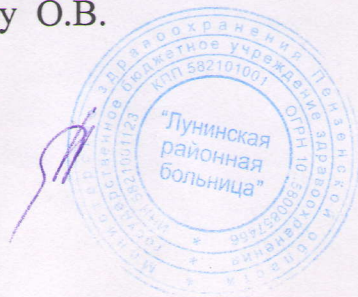
Во исполнение приказов Минздрава РФ от 26.10.2017 года № 869н «Об утверждении порядка проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения», от 6 декабря 2012 года № 1011н «Об утверждении порядка проведения профилактического медицинского осмотра», от 06.03.2015 г. № 87 н «Об унифицированной форме медицинской документации и форме статистической отчетности, используемых при проведении диспансеризации определенных групп взрослого населения и профилактических медицинских осмотров, порядках по их заполнению».

п р и к а з ы в а ю:

1. Приступить к проведению диспансеризации определенных групп взрослого населения с 11.01.2018 г.
2. Утвердить:
 - 2.1. Персональный состав комиссии по организации и сопровождению мероприятий по проведению диспансеризации определенных групп, взрослого населения – далее комиссия (приложение № 1 к настоящему приказу).
 - 2.2. Положение о комиссии (приложение № 2 к настоящему приказу).
 - 2.3. План мероприятий по организации и сопровождению мероприятий по проведению диспансеризации определенных групп, взрослого населения (приложение № 3 к настоящему приказу).
 - 2.4. План-график проведения диспансеризации по ГБУЗ «Лунинская РБ» (приложение № 4 к настоящему приказу).
 - 2.5. Маршрутизацию пациентов в отделении медицинской профилактики (приложение № 5 к настоящему приказу).
 - 2.6. Маршрутизацию документации в отделении медицинской профилактики (приложение № 5 к настоящему приказу).
3. Комиссии обеспечить проведение диспансеризации в соответствии с положениями приказа Минздрава РФ от 26.10.2017 года № 869н и проведение профилактических медицинских осмотров в соответствии с положениями приказа Минздрава РФ от 6 декабря 2012 года № 1011н согласно утвержденным объемам.
4. ВОП (участковому терапевту) обеспечить:

- 4.1. составление списков граждан, подлежащих диспансеризации в текущем году и планов проведения диспансеризации по терапевтическим участкам;
 - 4.2. активное привлечение населения для прохождения диспансеризации и профилактических медицинских осмотров;
 - 4.3. проведение медицинских осмотров граждан по итогам первого и второго этапов диспансеризации, в соответствии с приказом Минздрава РФ от 26.10.2017 № 869н согласно утвержденным объемам;
 - 4.4. проведение профилактических медицинских осмотров в соответствии с приказом Минздрава РФ от 06.12.2012 №1011н согласно утвержденным объемам;
 - 4.5. подведение итогов диспансеризации по терапевтическим участкам.
5. Медсестре кабинета медицинской профилактики:
- 5.1. обеспечить:
 - 5.1.1. инструктаж граждан, прибывших на диспансеризацию, о порядке ее прохождения, объеме и последовательности проведения обследований;
 - 5.1.2. выполнение доврачебных медицинских исследований первого этапа диспансеризации (опрос (анкетирование), антропометрия, измерение артериального давления, измерение внутриглазного давления бесконтактным методом);
 - 5.1.3. формирование комплекта документов, включая с указанием перечня обследований, с рекомендациями по его прохождению, графика приема соответствующих специалистов, номеров кабинетов;
6. Специалистам параклинических отделений обеспечить своевременное проведение обследований, утвержденных приказами Минздрава РФ от 26.10.2017 № 869н, от 06.12.2012 г. №1011н по направлению медсестры кабинета медицинской профилактики, врачей-специалистов, фельдшеров ФАП.
7. Профильным специалистам, обеспечить:
- 7.1. своевременное проведение осмотров в рамках диспансеризации врачами-специалистами отделений в соответствии с приказом Минздрава РФ от 26.10.2017 г. №869н и порядками оказания медицинской помощи по соответствующим профилям;
 - 7.2. направление лиц, обратившихся к врачам-специалистам, для прохождения диспансеризации в отделение медицинской профилактики.
8. Заведующей организационно-методическим отделом обеспечить:
- 8.1. Своевременную организацию информационной работы в рамках диспансеризации отдельных групп взрослого населения (буклеты, листовки, оформление сайта ГБУЗ «Лунинская РБ»)
9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. главного врача Пахомову О.В.

Главный врач



К.И.Кушаев

**Персональный состав комиссии
по организации и сопровождению мероприятий по проведению
диспансеризации определенных групп, взрослого населения
– далее комиссия**

Председатель комиссии: Пахомова О.В. - зам. главного врача

Члены комиссии: Кондрашкина Е.А. – врач-терапевт
Шалагина Т.С. – врач-терапевт
участковый
Кушаева Э.Ф. – ВОП
Крестьянскова В.И. – ВОП
Шокурова Е.Ф. – фельдшер ОМК
Кухтенкова Л.И. – врач УЗИ
Ганина И.Ю. - акушер-гинеколог
Марфуточкина Л.М. - врач -невролог
Мамаджанов А.А. - хирург
Абдурахимов О.Х. - хирург
Новикова Г.В. - лор

Порядок создания и деятельности комиссии

1. Комиссия создается на основании приказа руководителя медицинской организации.
2. Положение о комиссии и план работы комиссии утверждаются руководителем медицинской организации.
3. Заседания комиссии проводятся согласно утвержденного руководителем медицинской организации плана-графика, но не реже одного раза в 1 раз в месяц.
4. Контроль за деятельностью комиссии осуществляет руководитель медицинской организации.

**Положение
о комиссии по организации и сопровождению мероприятий по проведению
диспансеризации определенных групп, взрослого населения**

Общее положение

1. Комиссия создана для организации и сопровождению мероприятий по проведению диспансеризации определенных групп, взрослого населения.
2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными и правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Функции комиссии

1. Составление и предоставление на утверждение руководителю медицинской организации календарного плана-графика проведения в текущем году диспансеризации определенных групп, взрослого населения.
2. Организация и сопровождение мероприятий в рамках диспансеризации определенных групп, взрослого населения.
3. Обеспечение преемственности между службами и подразделениями при проведении диспансеризации определенных групп, взрослого населения.
4. Осуществление контроля за качеством и объемом проводимых обследований согласно установленного для данного пола и возраста гражданина.
5. Контроль за своевременностью предоставления на оплату законченных случаев 1 и 2 этапов диспансеризации.

Порядок создания и деятельности комиссии

1. Комиссия создается на основании приказа руководителя медицинской организации.
2. Положение о комиссии и план работы комиссии утверждается руководителем медицинской организации.
3. Заседания комиссии проводятся согласно утвержденному руководителем медицинской организации плана-графика, но не реже одного раза в 1 раз в месяц.
4. Контроль за деятельностью комиссии осуществляет руководитель медицинской организации.

**План мероприятий
по организации и сопровождению мероприятий по проведению
диспансеризации определенных групп, взрослого населения**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения	Примечание
1.	Составление плана работы комиссии	Члены комиссии	до 18.01. 2019	
2.	Утверждение списков лиц подлежащих диспансеризации в текущем году	ВОП Уч. терапевт	до 25.01.2019	
3.	Составление календарного плана-графика проведения диспансеризации с учетом возрастной категории граждан	Члены комиссии	до 29.01.2019	
4.	Информирование прикрепленного населения, подлежащего диспансеризации, информирование о целях и задачах, объеме проводимого обследования и графике работы	ВОП, уч. терапевт, Фельдшер ОМК	постоянно	
6.	Сбор, анализ и представление информации по мониторингу в Минздрав ПО и Пензенский областной центр медицинской профилактики.	фельдшер ОМК зав. поликлиникой	ежемесячно	
7.	Осуществление контроля за проведением диспансеризации	Члены комиссии	постоянно	
8.	Подведение итогов диспансеризации по «законченным случаям»	Члены комиссии	1 раза в месяц	
9.	Анализ своевременности подачи в реестр «законченных случаев»	Члены комиссии	ежемесячно	
10.	Оценка критерий по оплате специалистов участвующих в диспансеризации	Члены комиссии	ежемесячно	

Приложение № 4 к приказу
ГБУЗ «Лунинская РБ»
от «09» 01 2019 г. № 1

План – график проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения приказ МЗ РФ от 26.10.2017 г. № 869н по Лунинскому району на 1 пол. 2019 г.

Месяц	количество человек
январь	278 чел.
февраль	278 чел.
март	278 чел.
апрель	278 чел.
май	278 чел.
июнь	278 чел.

План диспансеризации определенных групп взрослого населения приказ МЗ РФ от 26.10.2017 г. № 869н по Лунинскому району (по участкам) на 1 пол. 2019 г.

План на год	3064						701					
План на 6 мес.	1671						382					
	ДД 1 раз в 3 года						ДД 1 раз в 2 года					
	Ян.	Фев.	Мар.	Ап.	май	Июн.	Ян.	Фев.	Мар.	Ап.	май	Июн.
Кондрашкина Е.А.	75	150	225	300	375	450	16	32	48	65	82	100
Шалагина Т.С.	75	150	225	300	375	450	16	32	48	65	82	100
Кушаева Э.Ф.	75	150	225	300	375	450	16	32	48	65	82	100
Крестьянскова В.И.	53	106	159	213	267	321	13	26	39	53	67	82

План – график проведения профосмотров взрослого населения приказ МЗ РФ от 06.12.2012 г. № 1011 н по Лунинскому району на 1 пол. 2019 г.

План на год	769					
План на 6 мес.	420					
	Проф. осмотры					
	Ян.	Фев.	Мар.	Ап.	май	Июн.
Кондрашкина Е.А.	18	36	54	72	91	110
Шалагина Т.С.	18	36	54	72	91	110
Кушаева Э.Ф.	18	36	54	72	91	110
Крестьянскова В.И.	15	30	45	60	75	90

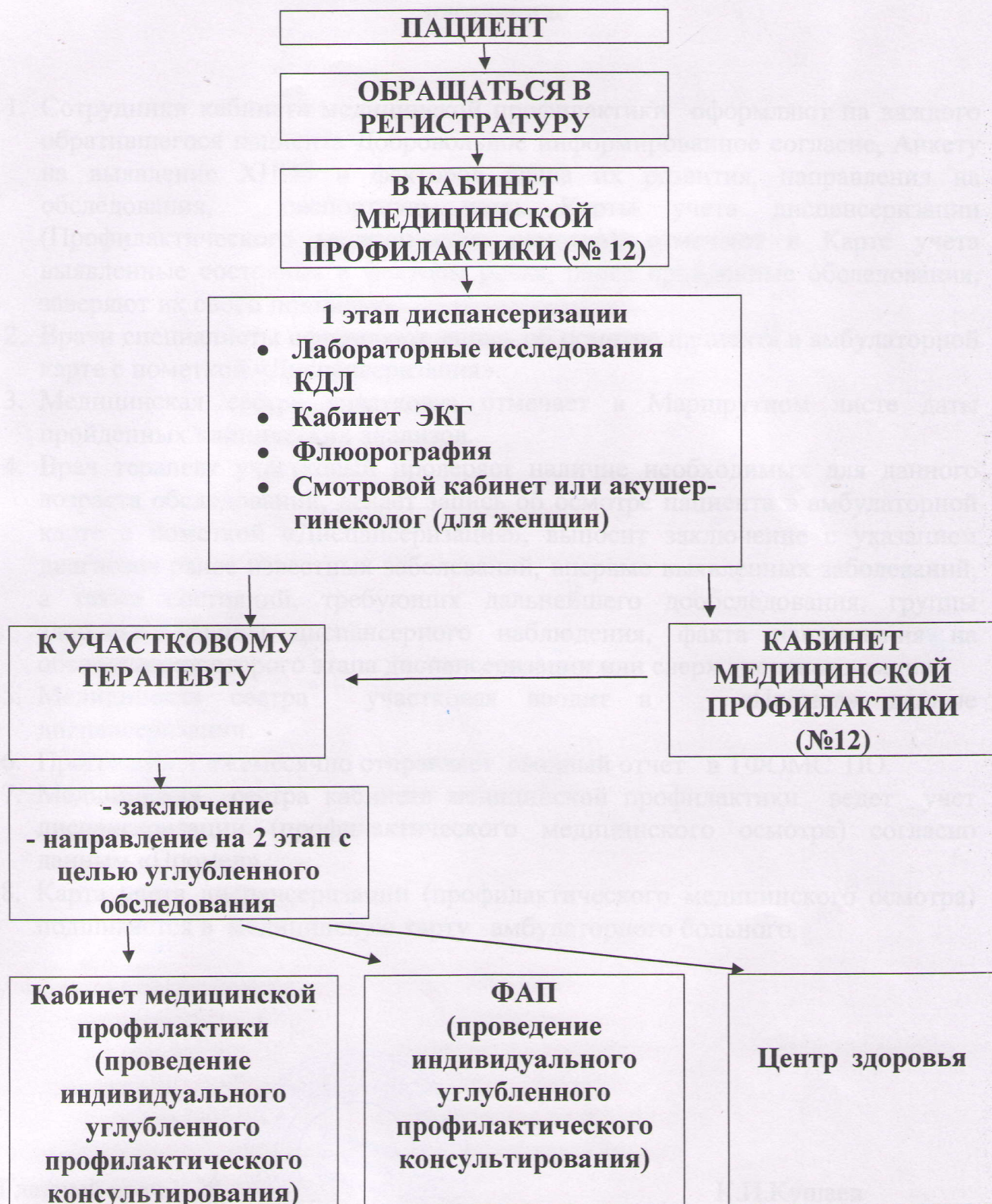
целью углубленного
обследования

Кабинет медицинской
профилактики
(проведение
индивидуального
углубленного
профилактического
консультирования)

ФАП
(проведение
индивидуального
углубленного
профилактического
консультирования)

Центр здоровья

**Схема маршрутизации пациентов
по проведению диспансеризации определенных групп взрослого населения
В ГБУЗ «Лунинская РБ»**



**Маршрутизация документации по диспансеризации определенных групп
взрослого населения и профилактическим медицинским осмотрам
населения.**

1. Сотрудники кабинета медицинской профилактики оформляют на каждого обратившегося пациента Добровольное информированное согласие, Анкету на выявление ХНИЗ и факторов риска их развития, направления на обследования, паспортную часть Карты учета диспансеризации (Профилактического медицинского осмотра), отмечают в Карте учета выявленные состояния и факторы риска, ранее пройденные обследования, заверяют их своей подписью.
2. Врачи специалисты оформляют запись об осмотре пациента в амбулаторной карте с пометкой «Диспансеризация».
3. Медицинская сестра участковая отмечает в Маршрутном листе даты пройденных клинических анализов.
4. Врач терапевт участковый проверяет наличие необходимых для данного возраста обследований, делает запись об осмотре пациента в амбулаторной карте с пометкой «Диспансеризация», выносит заключение с указанием диагнозов ранее известных заболеваний, впервые выявленных заболеваний, а также состояний, требующих дальнейшего дообследования, группы здоровья, группы диспансерного наблюдения, факта направления на обследования второго этапа диспансеризации или сверх диспансеризации.
5. Медицинская сестра участковая вводит в «Промед» данные диспансеризации.
6. Программист ежемесячно отправляет сводный отчет в ТФОМС ПО.
7. Медицинская сестра кабинета медицинской профилактики ведет учет диспансеризации (профилактического медицинского осмотра) согласно данным «Промед».
8. Карта учета диспансеризации (профилактического медицинского осмотра) подшивается в медицинскую карту амбулаторного больного.

Главный врач



К.И.Кушаев