

КОДЕКС
этики и служебного поведения работника
государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Лунинская
районная больница

I. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работника государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Лунинская районная больница» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; внутренних регулятивных документов государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Лунинская районная больница».

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должен руководствоваться работник государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Лунинская районная больница» (далее - ГБУЗ «Лунинская РБ»).

1.3. В ходе исполнения своих трудовых обязанностей работнику ГБУЗ «Лунинская РБ» независимо от замещаемой им должности надлежит руководствоваться принципами и правилами, установленными Кодексом, принимать все необходимые меры для соблюдения его положений.

1.4. Каждый гражданин вправе ожидать от работника ГБУЗ «Лунинская РБ» в отношениях с ним поведения, соответствующего положениям Кодекса.

1.5. Ознакомление работника ГБУЗ «Лунинская РБ» с Кодексом производится при приеме на работу в порядке, предусмотренном ч. 3 ст. 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников ГБУЗ «Лунинская РБ»

2.1. Работник ГБУЗ «Лунинская РБ», сознавая ответственность перед государством и обществом, призван:

2.1.1. добросовестно на высоком профессиональном уровне исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

2.1.2. постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, общеобразовательный и культурный уровень;

2.1.3. соблюдать требования к служебному поведению;

2.1.4. соблюдать трудовую дисциплину;

2.1.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

2.1.6. соблюдать и защищать при исполнении трудовых обязанностей интересы ГБУЗ «Лунинская РБ», обеспечивать эффективность ее работы;

2.1.7. не допускать нарушение законодательства Российской Федерации и внутренних регулятивных документов ГБУЗ «Лунинская РБ», в том числе исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

2.1.8. не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в ГБУЗ «Лунинская РБ»;

2.1.9. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на свою деятельность в качестве работника ГБУЗ «Лунинская РБ» политических партий и иных общественных объединений, социальных групп, отдельных граждан, не допускать, чтобы политические или религиозные убеждения негативно влияли на исполнение трудовых обязанностей;

2.1.10. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету работников ГБУЗ «Лунинская РБ»;

2.1.11. не добиваться прямо или косвенно, в связи с выполнением своих

трудовых обязанностей, не предусмотренного законодательством Российской Федерации и внутренними регулятивными документами ГБУЗ «Лунинская РБ» получения вознаграждения от иных юридических, физических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, выгоды, услуги, оплату развлечений, отдыха и иные вознаграждения), знаков внимания. В случае получения названного в настоящем подпункте вознаграждения информировать об этом своего непосредственного руководителя;

2.1.12. не использовать свое положение для оказания влияния на деятельность ГБУЗ «Лунинская РБ» при решении вопросов личного характера;

2.1.13. не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;

2.1.14. не допускать проявлений бюрократизма, формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан в связи с исполнением трудовых обязанностей;

2.1.15. принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

2.1.16. не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера и служебную информацию (сведения ограниченного распространения), а также иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;

2.1.17. не допускать истребования от юридических или физических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством и внутренними регулятивными документами ГБУЗ «Лунинская РБ»;

2.1.18. незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя, а также главного врача о ставших известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в ГБУЗ «Лунинская РБ», обстоятельствах и действиях (бездействии) работников ГБУЗ «Лунинская РБ» и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в ГБУЗ «Лунинская РБ» конфликта интересов и/или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда ГБУЗ «Лунинская РБ»;

2.1.19. доводить до сведения вышестоящего руководителя информацию о том, что какое-либо лицо предлагает работнику ГБУЗ «Лунинская РБ» совершить незаконный, неправомерный или противоречащий требованиям к служебному поведению поступок или каким-либо иным образом нарушить настоящий Кодекс, о любых ставших известными фактах в отношении совершенных либо готовящихся правонарушений со стороны других работников ГБУЗ «Лунинская РБ»;

2.1.20. бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников; постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и экономного распоряжения финансовыми средствами, иным имуществом, материально-техническими и другими ресурсами ГБУЗ «Лунинская РБ»;

2.1.21. не использовать имущество ГБУЗ «Лунинская РБ» в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам;

2.1.22. незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Работник ГБУЗ «Лунинская РБ», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ГБУЗ «Лунинская РБ», должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.3. Работник ГБУЗ «Лунинская РБ», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ГБУЗ «Лунинская РБ»:

2.3.1. принимает меры по предотвращению и урегулированию в коллективе конфликта интересов, по предупреждению коррупции, включая меры по

предотвращению коррупционно-опасного поведения;

2.3.2. содействует установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;

2.3.3. при определении объема и характера поручаемой другим работникам ГБУЗ «Лунинская РБ» работы руководствуется принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных;

2.3.4. не допускает по отношению к подчиненным работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;

2.3.5. проявляет заботу о подчиненных, содействует принятию законных и обоснованных решений, способствует профессиональному и должностному росту работников;

2.3.6. не допускает случаев принуждения работников учреждения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.3.7. не скрывает от вышестоящего руководства факты ненадлежащего исполнения их подчиненными трудовых обязанностей.

2.3.8. не допускает преследование работников ГБУЗ «Лунинская РБ» за уведомление или информирование соответствующего руководителя, предусмотренное настоящим Кодексом.

2.3.9. пресекает любые попытки распространения заведомо ложной информации, непроверенных или неподтвержденных фактов с целью опорочить работника ГБУЗ «Лунинская РБ», независимо от его должности;

2.3.10. не допускает высказывания критических замечаний по отношению к другому работнику, наделенному организационно-распорядительными полномочиями, в присутствии лиц, находящихся в его/их прямом или косвенном подчинении.

2.4. Работнику ГБУЗ «Лунинская РБ» запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником ГБУЗ «Лунинская РБ» в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями признаются

собственностью субъекта Российской Федерации и передаются работником ГБУЗ «Лунинская РБ» по акту в ГБУЗ «Лунинская РБ», за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

III. Этические правила служебного поведения работника ГБУЗ «Лунинская районная больница»

3.1. Работник ГБУЗ «Лунинская РБ» в своей деятельности исходит из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. Работник ГБУЗ «Лунинская РБ»:

3.2.1. обязан соблюдать общепринятые этические нормы и правила делового поведения, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, принципиальными, внимательными, проявлять терпимость и непредвзятость в общении с гражданами и коллегами, работниками других организаций;

3.2.2. призван способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений, отношений партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.2.3. должен проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;

3.2.4. обязан стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни;

3.2.5. должен избегать личных и финансовых связей, способных нанести ущерб их чести и достоинству, репутации ГБУЗ «Лунинская РБ».

3. Критика имеющихся недостатков в работе со стороны руководителей или коллег должна быть объективной, взвешенной, с пониманием приниматься тем работником ГБУЗ «Лунинская РБ» к которому она обращена.

3.4. При исполнении трудовых обязанностей работник ГБУЗ «Лунинская РБ»

воздерживается:

3.4.1. от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, исходя из политических или религиозных предпочтений, рода занятий и иных имеющихся различий;

3.4.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.4.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.4.4. принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.5. Внешний вид работника ГБУЗ «Лунинская РБ» при исполнении им трудовых обязанностей, в зависимости от условий их исполнения, должен способствовать уважительному отношению граждан к ГБУЗ «Лунинская РБ», соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. За нарушение положений настоящего Кодекса к работнику ГБУЗ «Лунинская РБ» могут быть применены следующие меры воздействия:

4.1.1 устное замечание, порицание;

4.1.2. предупреждение о недопустимости неэтичного поведения;

4.1.3. применение дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2. Знание и соблюдение работником ГБУЗ «Лунинская РБ» положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и соблюдения им требований к служебному поведению, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

V. Заключительные положения

Если у работника ГБУЗ «Лунинская РБ» возникают затруднения в отношении понимания либо применения положений Кодекса, он вправе обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю, ответственному лицу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУЗ «Лунинская РБ», а также в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.